

Algemene Leveringsvoorwaarden

Mieke Koldewee

1. Algemeen

- 1.1 De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten voor opdrachten tussen Mieke Koldewee en opdrachtgevers, respectievelijk hun rechtsopvolgers.
- 1.2 Mieke Koldewee acht zich verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die Mieke Koldewee, zowel in woord als in geschrift, tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden ter kennis komt.
- 1.3 Door het verstrekken van een opdracht aanvaardt de opdrachtgever deze Algemene Voorwaarden.
- 1.4 Indien in de voorwaarden wordt gesproken over opdrachten wordt hieronder verstaan; opdrachten, waaronder training, advies- of coachingsgesprek.
- 1.5 Indien in de voorwaarden wordt gesproken over open inschrijvingen zijn dit de open inschrijvingen van de trainingen en leergangen.

2. Overeenkomsten

- 2.1 Alle overeenkomsten tot het uitvoeren van opdrachten door Mieke Koldewee komen tot stand door het ondertekenen van de betreffende overeenkomst door de opdrachtgever en Mieke Koldewee.
- 2.2 In een eenmaal verzonden en ontvangen overeenkomst kunnen geen wijzigingen worden aangebracht. Door de opdrachtgever gestelde nadere voorwaarden of aanpassingen zullen, bij acceptatie daarvan door Mieke Koldewee, worden gevolgd door een nieuw uit te brengen en door beide partijen te ondertekenen overeenkomst, waarbij de eerder uitgebrachte overeenkomst als vervallen dient te worden beschouwd.

3. Betalingsvoorwaarden

- 3.1 Over de werkzaamheden wordt 21% BTW in rekening gebracht.
- 3.2 Betaling van geleverde diensten dient uiterlijk 14 dagen na factuurdatum te geschieden, tenzij anders is overeengekomen en vastgelegd in de overeenkomst.
- 3.3 Reclames tegen een declaratie dienen binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur schriftelijk te worden ingediend.
- 3.4 Indien Mieke Koldewee voor invordering van achterstallige bedragen de diensten van derde inschakelt, is de opdrachtgever verplicht tot betaling van de buitengerechtelijke kosten en wettelijke rente.
- 3.5 Indien de opdrachtgever als gevolg van een bijzondere omstandigheid, niet meer (volledig) aan de betalingsverplichting kan voldoen, kan hij zich uitsluitend schriftelijk wenden tot Mieke Koldewee met het verzoek een betalingsregeling te treffen. Indien Mieke Koldewee met het verzoek instemt, wordt de betalingsregeling schriftelijk bevestigd. Dit dient tevens als enig bewijs van de gemaakte betalingsafpraak.

4. Uitvoering

- 4.1 Mieke Koldewee spant zich in de gegeven opdrachten naar beste inzicht en vermogen uit te voeren. Voor zover aantoonbaar is dat tekortkomingen in de uitvoering van een opdracht aan Mieke Koldewee te wijten zijn, zal Mieke Koldewee deze herstellen zonder dat kosten aan de opdrachtgever in rekening worden gebracht. Deze klachten dienen binnen 14 dagen na uitvoering van de opdracht schriftelijk aan Mieke Koldewee kenbaar gemaakt te worden.
- 4.2 Alle aanbiedingen en overeenkomsten zijn gebaseerd op gegevens waarover Mieke Koldewee beschikt op het moment van uitbrengen daarvan. Indien zich wijzigingen voordoen met betrekking tot de omstandigheden waarop Mieke Koldewee zich heeft gebaseerd bij het uitbrengen van bedoelde aanbieding of overeenkomst, dan is Mieke Koldewee bevoegd deze wijziging te verdisconteren in de uitvoering van de overeenkomst dan wel prijzen aan te passen. De opdrachtgever wordt hiervan op de hoogte gesteld.
- 4.3 Een opdracht wordt uitgevoerd onder naam en verantwoordelijkheid van Mieke Koldewee.

5. Annuleren

- 5.1 Annuleren van de opdracht c.q. open inschrijving kan uitsluitend schriftelijk geschieden. De datum van de poststempel of fax geldt als aanzegtermijn van de annulering. Als bewijs van de annulering geldt de schriftelijke bevestiging van Mieke Koldewee. De startdatum van de training of leergang geldt als uitgangspunt bij afhandeling van de annulering.
- 5.2 In geval van annulering door een opdrachtgever van een overeengekomen opdracht zal de tijd die reeds werd

vastgelegd voor de uitvoering van de opdracht in de eerste vier weken na de annuleringsdatum, door Mieke Koldewee in rekening worden gebracht.

- 5.3 In geval van annulering van een overeengekomen trainingsopdracht gelden de volgende regelingen:
- Annulering tot 8 weken voor de aanvangsdatum: 0% van het voor de training overeengekomen totaal tarief.
 - Annulering tussen 4 en 8 weken voor de startdatum: 50% van het voor de training overeengekomen totaal tarief.
 - Annulering tussen 0 en 4 weken voor aanvangsdatum: 90% voor de training overeengekomen totaal tarief.
 - Ongeacht het aantal weken waarbinnen de opdrachtgever een opdracht annuleert, worden de reeds verrichte voorbereidingsactiviteiten in rekening gebracht.
- 5.4 Bij annulering van de deelname aan een open inschrijving heeft deelnemer/contractant het recht om kosteloos een andere deelnemer aan de training of leergang in zijn/haar plaats te laten deelnemen, mits deze ten tijde van de annulering kenbaar is gemaakt en voldoet aan de voorwaarden voor deelname.
- Annulering tot 4 weken voor de aanvangsdatum: 0% van de cursuskosten.
 - Annulering tussen 4 en 2 weken voor de aanvangsdatum: 50% van de cursuskosten.
 - Annulering binnen 2 weken voor de aanvangsdatum: 100% van de cursuskosten.
- 5.5 Bij annulering van een coaching- of (proces)begeleidingstraject gelden de volgende regelingen:
- Annulering tot 2 werkdagen voor de datum van de afspraak: 0% van het overeengekomen tarief.
 - Annulering binnen 2 werkdagen voor de afspraak: 100% van het overeengekomen tarief.
(Tenzij anders afgesproken in het contract).
- 5.6 In alle gevallen geldt dat, afhankelijk van de annuleringsvoorwaarden van de gereserveerde accommodatie, de accommodatiekosten in rekening gebracht zullen worden.
- 5.7 Mieke Koldewee heeft het recht de training of leergang te annuleren of te verplaatsen. Tevens heeft Mieke Koldewee het recht deelname van een opdrachtgever, dan wel de door de opdrachtgever aangewezen deelnemer te weigeren. In beide gevallen heeft de opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van het volledige door deze aan Mieke Koldewee betaalde bedrag.

6. Persoonsregistratie

Naam- en adresgegevens worden opgenomen in het klantenbestand van Mieke Koldewee en worden gebruikt om betrokkenen op de hoogte te houden van mijn activiteiten. Indien betrokkene aangeeft geen prijs te stellen op toezending verdere informatie dan wordt dat direct gerespecteerd.

7. Intellectueel eigendom

- 7.1 Het is de opdrachtgever zonder schriftelijke toestemming van Mieke Koldewee verboden om de verstrekte materialen, tekeningen, afbeeldingen, modellen, technieken, instrumenten, waaronder ook software, die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdrachten, alsmede overeenkomsten (hierna stukken) aan derden te vervreemden, te tonen of anderszins in gebruik te geven.
- 7.2 Tenzij anders is overeengekomen blijven de auteursrechten alsmede alle overige rechten van intellectuele eigendom op deze stukken, ook die welke tijdens de werkzaamheden als overeengekomen zelfstandig door de opdrachtnemer worden verworven, bij Mieke Koldewee.
- 7.3 De opdrachtgever is gehouden de stukken op eerste verzoek aan Mieke Koldewee te retourneren op straffe van den boete van € 460.– per dag.

8. Recht en Geschillen

Een geschil dient te worden voorgelegd aan de relatief bevoegde rechter van de vestigingsplaats van Mieke Koldewee.